

**НАКАЗ**

17 січня 2022р.

м. Гайсин

№ 11 – з

Про організацію робіт підрядних  
організацій на території структурних підрозділів  
ТОВ «ПК «Зоря Поділля»

У відповідності з вимогами ISO 45001:2018 «Системи управління охороною здоров'я та безпекою праці. Вимоги та настанови щодо застосування», Закону України «Про охорону праці», Порядку розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві, затвердженого постановою КМУ від 17.04.2019 №337, Мінімальних вимог з охорони праці на тимчасових або мобільних будівельних майданчиках, затверджених наказом Мінсоцполітики від 23.06.2017 №1050 та з метою створення у кожному структурному підрозділі підприємства і на кожному робочому місці безпечних і нешкідливих умов праці , -

**НАКАЗУЮ:**

1. Відповідальним керівникам робіт - ініціаторам проекту до початку проведення тендеру забезпечити надання у відділ охорони праці копій документів, які дають право підрядним організаціям, ФОП, ПП тощо на безпечне виконання зазначених у договорі підряду робіт на території ТОВ «ПК «Зоря Поділля», а саме:

- копії ліцензій, дозволів, декларацій;
  - копії наказів:
- про призначення з числа інженерно-технічних працівників особи, відповідальної за належний стан охорони праці, пожежної безпеки та безпечне виконання робіт;
  - про призначення з числа інженерно-технічних працівників особи, що має право видавати та затверджувати наряд-допуск підлеглим працівникам на виконання робіт підвищеної небезпеки;
  - про призначення керівника робіт, відповідального за виконання робіт за нарядом-допуском;
  - про призначення відповідальної особи за організацію і безпечне виконання робіт на висоті та верхолазних робіт;
  - про призначення відповідальної особи за безпечне виконання робіт під час експлуатації вантажопідіймальних кранів, машин (кран-балки), мобільних підйомників (автовишка), електро- та пневмоінструменту, а також технологічного оснащення;
  - про призначення відповідальної особи за справний стан та безпечну експлуатацію обладнання під тиском (в т.ч. газові балони);
  - про призначення відповідальної особи за безпечне проведення робіт навантажувачами;
  - про призначення уповноваженої особи з питань отримання та підпису Актів реєстрації порушень;



- копії посвідчень та протоколів навчання і перевірки знань правил з охорони праці відповідальних осіб за організацію і безпечне виконання тих робіт, які виконують працівники підрядної організації;
- копії посвідчень та протоколів навчання і перевірки знань правил з охорони праці працівників підрядної організації;
- копії висновків про попередній та періодичні медичні огляди, психіатричні та наркологічні огляди;
- технічні паспорти (копії) вантажопідіймальних механізмів, спецтехніки та обладнання;
- копії документів про повірку, протоколів випробувань інструменту, засобів вимірювальної техніки, документів про техогляд обладнання і машин;
- копії повірки (випробувань) засобів індивідуального захисту (страхувальні засоби від падіння з висоти, електроізоляційні засоби тощо);
- сертифікати відповідності та паспорти на хімічні речовини (у разі використання під час робіт);
- лист на фірмовому бланку з печаткою про допуск працівників (вказати прізвища, ім'я та по батькові) підрядної організації до виконання робіт згідно договору підряду (вказати) на території ТОВ «ПК «Зоря Поділля».

3. До початку і під час виконання робіт Підрядник забезпечує комплектацію, справність, наявність і безпечне застосування:

- спецодягом з нанесеним логотипом підрядника;
- спецвзуттям (обовязкова наявність металевого/композитного підноски, окрім діелектричного спецвзуття);
- ЗІЗ (респіратори, окуляри, рукавиці) відповідно до виду робіт;
- справними і перевіреними ручними інструментами (слюсарні, електричні, пневматичні), пристосуванням для безпечного виконання робіт на висоті, верхолазних робіт (риштування, помости, інше), обладнанням (газополум'яним, електрозварювальним, іншим), механізмами (вантажопідіймальні та інші).

На обладнанні, інструментах, ЗІЗ мають бути позначки про наступне випробування;

- аптечкою домедичної допомоги;
- первинними засобами пожежогасіння.

4. Начальнику служби персоналу Тетяні ГРАБАР видавати перепустки для проходження на територію ТОВ «ПК «Зоря Поділля» працівників підрядних організацій лише за погодженням з відділом охорони праці (відмітка служби ОП на службовій записці ініціатора проекту – відповідального керівника робіт).

5. Відповідальним керівникам-ініціаторам проекту направляти всіх працівників підрядної організації у відділ охорони праці для проведення вступного інструктажу з охорони праці та пожежної безпеки перед початком виконання робіт підрядною організацією.

Відповідальний керівник-ініціатор проекту протягом усього періоду виконання робіт перевіряє дотримання підрядною організацією вимог охорони праці.

В разі порушень та недотримання вимог безпеки праці підрядною організацією керівник-ініціатор проекту повідомляє про це службу охорони праці.

Служба охорони праці роботи призупиняє.

6.Відповідального керівника робіт зі сторони ТОВ «ПК «Зоря Поділля» призначати наказом за поданням профільного заступника директора, керуючого філією тощо.

7.Для виконання робіт передати площадку підрядній організації за встановленим актом.

Відповідальний: керівник-ініціатор проекту

8.Наказ довести всім причетним до його виконання особам під підпис.

Відповідальні: секретар Інна ЮРЧИК, керівники структурних підрозділів

9.Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

**В.о. директора**

Федорук Світлана 0674324700

**Андрій ШОВДРА**

**ПОГОДЖУЮ**

Начальник юридичного відділу

Начальник служби з безпеки

**Олег МУДРИЙ**

**Віктор ЧОРНОВОЛ**

### З наказом ознайомлений:

_____	Олег НАРІЖНИЙ
(підпис, дата)	
_____	Ігор БЕВЗ
(підпис, дата)	
_____	Віктор МАКСИМЧАК
(підпис, дата)	
_____	Микола ПАВЛІЧЕНКО
(підпис, дата)	
_____	Володимир ЯКОВЕЦЬ
(підпис, дата)	
_____	Віталій ГРАБОВИЙ
(підпис, дата)	
_____	Андрій СТАРОДУБЦЕВ
(підпис, дата)	
_____	Степан ПОПАДИЧ
(підпис, дата)	
_____	Олександр ЯРМІЙЧУК
(підпис, дата)	
_____	Руслан ВІННІЧУК
(підпис, дата)	
_____	Пилип ТЕРЛЕЦЬКИЙ
(підпис, дата)	
_____	Тетяна ПОТАПЕНКО
(підпис, дата)	
_____	Максим ГРИГОРАЩЕНКО
(підпис, дата)	
_____	Максим ГАРАНОВСЬКИЙ
(підпис, дата)	
_____	Микола ДРАЧ
(підпис, дата)	
_____	Руслан ПСЯЛИГА
(підпис, дата)	
_____	Юрій ЛВІНСЬКИЙ
(підпис, дата)	
_____	Олександр КУХМАЙ
(підпис, дата)	
_____	Галина ОСИПЕНКО
(підпис, дата)	
_____	Тетяна МОРОЗ
(підпис, дата)	

### ВРУЧИТИ:

_____	Світлана ФЕДУРУК
(підпис, дата)	
_____	Людмила ХАНАС
(підпис, дата)	